



# 南華大學終身學院 \_\_\_\_\_ 用品/設備借用申請單

2021.01 製表

<b>申請單位</b>				借用日期：    年    月    日  (限當日借用及歸還，請於院辦上班時間 8:30-17:00 之間借用與歸還，若逾期歸還單位將不可再申請借用)
<b>連絡電話</b>				
<b>申請人簽章</b>	年    月    日			
<b>申請單位主管簽章</b>	年    月    日			
<b>器材</b>				
<b>借用(V)</b>				
<b>歸還(V)</b>				
<b>器材是否良好(Y/N)</b>				
<b>備註</b>				院借出查核人 簽名
				院歸還查核人 簽名
<b>器材借用切結書</b>				
本人_____已了解終身學院_____用品/設備之使用及操作步驟，出借前請自行查檢設備有無損壞，若有故障、損壞應立即告知終身學院同仁且遵守所規範之設備借用辦法，若發生任何損壞、遺失或違法不當使用等情事，本人願自行負責賠償原物及各項相關法律責任。特立此據，以此證明。				
立切結書人： _____ 年    月    日				
本申請單為借用_____用品/設備用，在使用前及歸還後請務必向幫忙借用之院辦人員確認器材狀況，如有借出後損毀，則依照本單所借用物品使用情況，負責修繕責任，如有任何疑問請洽終身學院。				
院秘書核章： _____ 年    月    日				
院長核章： _____ 年    月    日				